

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРШЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЯСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г

№ 10

с.Ясенки

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации Ясеновского
сельсовета на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета на 2025- 2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Ясеновского сельсовета



А.Е.Харламов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025- 2027 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 01 октября 2025 – внесение изменений, в течение 2025- 2027 гг.- обеспечение контроля их выполнения	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
1.3.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 февраля	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
1.4.	Внесение изменений в нормативно- правовые акты Администрации Ясеновского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Горшеченского района по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В течение 2025 г.	Администрация Ясеновского сельсовета
1.5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Глава Администрации Ясеновского сельсовета

1.6.	Обеспечение взаимодействия Администрации Ясеновского сельсовета, с правоохранительными и контролирующими органами, в т. ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	В течение 2025-2027 гг.	Глава Ясеновского сельсовета
1.7.	Представление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Горшеченского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета	Ежегодно, за 1 квартал- до 10 апреля, за 2 квартал- до 10 июня, за 3 квартал- до 10 октября, за 4 квартал- до 10 января года, следующего за отчетным	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
1.8.	Представление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Горшеченского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Ясеновского сельсовета	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Зам.главы администрации Ясеновского сельсовета
1.9.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
1.10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			

2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления конфликта интересов	В течение 2025- 2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.4.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации) муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.6.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.2 и 2.3.	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета

2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.9.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.10.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с их должностным положением или использованием служебных (должностных) обязанностей	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2025-2027гг	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Ясеновского сельсовета о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета

2.15.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельского совета
2.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о противодействии коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельского совета
2.17.	Организация работы кадрового резерва и повышению эффективности его использования	В течение 2025-2027 гг.	Глава администрации Ясеновского сельского совета
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ясеновского сельского совета и их проектов	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельского совета
3.2.	Направление в прокуратуру Горшеченского района для проверки муниципальных правовых актов	В течение 2025-2027 гг.	специалисты Администрации Ясеновского сельского совета
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Ясеновского сельского совета. Информирование Администрации Ясеновского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельского совета
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Ясеновского сельского совета	В течение 2025-2027 гг.	специалисты Администрации Ясеновского сельского совета
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для	В течение 2025-2027 гг.	Зам.главы Администрации

	обеспечения муниципальных нужд		Ясеновского сельсовета
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Ковылкинского сельского поселения			
5.1.	Предоставление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Горшеченского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно до 15 января	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
5.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета	Ежеквартально	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
5.3.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Ясеновского сельсовета, посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
6.3.	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией Ясеновского сельсовета антикоррупционной работе	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета

6.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
6.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг.	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
7.2	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному обучению в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
7.3.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявлениях коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
7.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно - до 9 декабря	Зам.главы Администрации Ясеновского сельсовета
8. Взаимодействие с организациями, находящимися в ведомственной принадлежности			
8.1.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Ясеновского сельсовета
8.2.	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений, супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки,	Зам.главы

	сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	установленные действующим законодательством	Администрации Ясеновского сельсовета
8.3.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации), представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам. главы Администрации Ясеновского сельсовета
8.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Зам. главы Администрации Ясеновского сельсовета