**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «21» июня 2021 г. №373**

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области.**

 В целях приведения в соответствие с Федеральными законами , в связи с совершенствованием бюджетного процесса, руководствуясь Уставом МО « Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области принятым Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области № 1 от 23.05.2005 г., зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 25.10.2005г., государственный регистрационный № ru 4650431620005001. Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района **РЕШИЛО:**

   1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области в новой редакции согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района от 20.10.2009 № 2 «О бюджетном процессе» , Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района от 20.10.2011 года № 156 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области от 20.10.2009 года №2 «О бюджетном процессе», Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района от 30.12.2013 года № 131 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области от 20.10.2009 года №2 «О бюджетном процессе».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области в сети «Интернет».

 4.Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Собрания Депутатов**

**Ясенорвского сельсовета**

**Горшеченского района Е.А. Булгакова**

**Глава Ясеновского сельсовета**

**Горшеченского района А.Е. Харламов**

ПОЛОЖЕНИЕ

К решению Собрания депутатов

Ясеновского сельсовета Горшеченского

Района Курской области

от 21.06.2021 года №373

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЯСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

К бюджетным правоотношениям относятся:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области (далее по тексту – Ясеновский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, утверждения и исполнения бюджета образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района  составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, кодекс об Административных Правонарушениях, Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.10.2015 №406-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Курской области, Устав муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные акты о  бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на три года (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты Горшеченского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Горшеченского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Горшеченского сельсовета Горшеченского района, иные органы местного самоуправления Горшеченского сельсовета Горшеченского района Курской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

10) расходные обязательства муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района - обусловленные законом и иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

11) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

12) публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

13) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся в государственных или муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

14) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона и иного правового акта, условиями договора или соглашения;

15) бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

16) бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

17) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

18) главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

19) администратор доходов бюджета - Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

20) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенные решением о бюджете, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

21) администратор источников финансирования дефицита бюджета - Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

22) главный распорядитель бюджетных средств - Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

23) казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на основании бюджетной сметы;

24) получатель бюджетных средств - Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района за счет средств бюджета муниципального образования;

25) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

26) ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

27) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

28) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

29) кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

30) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

31) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

32) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

33) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

34) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

35) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

36) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

37) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

38) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

39) муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

1) классификация доходов бюджетов;

2) классификация расходов бюджетов;

3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

4) классификация операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области «О Бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области»

3. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района:

1) перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в составе ведомственной структуры расходов;

2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Код классификации расходов бюджетов состоит из:

1) [кода](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327201/e9bc254a55cd0c5dcf8666b1e91a3047e16e3a47/#dst100752) главного распорядителя бюджетных средств;

2) кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

5.1. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

5.2. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разделами и подразделами классификации расходов бюджетов являются:

1) общегосударственные вопросы:

функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

2) национальная оборона:

мобилизационная и вневойсковая подготовка;

3) национальная безопасность и правоохранительная деятельность:

защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности;

4) национальная экономика:

другие вопросы в области национальной экономики;

5) жилищно-коммунальное хозяйство:

благоустройство;

8) культура, кинематография:

культура;

10) социальная политика:

пенсионное обеспечение;

11) физическая культура и спорт:

другие вопросы в области физической культуры и спорта;

13) обслуживание государственного (муниципального) долга:

обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга;

обслуживание государственного (муниципального) внешнего долга;

14) межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

прочие межбюджетные трансферты общего характера.

5.3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и не программных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных настоящим Положением случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, органов местной администрации, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета (в целях настоящего Положения – не программные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено настоящим Положением.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

5.4. Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расходов.

5.5. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами и подгруппами видов расходов являются:

1) группа "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами":

подгруппа "Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений";

подгруппа "Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов";

2) группа "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд":

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156526/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100012) от 28.12.2013 N 418-ФЗ)

подгруппа "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд";

3) группа "Социальное обеспечение и иные выплаты населению":

подгруппа "Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат";

4) группа "Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности":

подгруппа "Бюджетные инвестиции";

5) группа "Межбюджетные трансферты":

подгруппа "Иные межбюджетные трансферты";

7) группа "Обслуживание государственного (муниципального) долга":

подгруппа "Обслуживание муниципального долга";

8) группа "Иные бюджетные ассигнования":

подгруппа "Исполнение судебных актов";

подгруппа "Уплата налогов, сборов и иных платежей";

подгруппа "Резервные средства";

5.6. Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации элементов видов расходов классификации расходов бюджетов устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство финансов Российской Федерации утверждает общие требования к порядку формирования перечня кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

6.Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области в части классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района:

1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

7. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района включает следующие этапы:

1) составление проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

2) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

3) исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

5) муниципальный финансовый контроль.

**Глава II**

**БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 6. Доходы бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Доходы бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

8. К собственным доходам бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и муниципальными нормативными правовыми актами Горшеченского сельсовета;

- доходы, полученные бюджетом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 7. Налоговые доходы бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. В бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области:

земельного налога, взимаемого на территории сельского поселения;

налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории сельского поселения.

2. В бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений;

3. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, указанных в [частях 1](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P160) и [2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P161) настоящей статьи, определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области.

**Статья 8. Неналоговые доходы бюджета муниципального****образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района формируются за счет:

1) Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

2) доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

2. В бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района до разграничения государственной собственности на землю поступают:

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права    на заключение договоров аренды за земли,  находящиеся в собственности  сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

3. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района неналоговых доходов, указанных в [частях 1](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P173) и [2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P179) настоящей статьи, определяются федеральным законодательством.

**Статья 9. Полномочия муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района по формированию доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

Утратила силу с 01.01.2021 г.

**Статья 10. Расходы бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Расходные обязательства муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета  Горшеченского района переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, указанные в [пунктах 1](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P199) и [3 части 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P201) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Ясеновского сельсовета Горшеченского района самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

4. Расходные обязательства муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, указанные в [пункте 2 части 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P200) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

5. Органы местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6. Органы местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

7. Органы местного самоуправления Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и других муниципальных образований, органов государственной власти Курской области и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 11. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района ведется в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района

2. Под реестром расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района представляется Администрацией Ясеновского сельсовета  Горшеченского района в Управление финансов Горшеченского района Курской области в установленном порядке.

**Статья 12. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание  муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/041cf3d59fff7dbbd21d6a89380066372f0e1aed/#dst100024), установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в[порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_238206/#dst100025), установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации, также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/041cf3d59fff7dbbd21d6a89380066372f0e1aed/#dst100024), установленном  местной администрацией.

Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном [абзацем первым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/98fb008eca1e2f13f66ab5ec498e60445050880d/#dst1381) настоящего пункта, с соблюдением [общих требований](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/40bbef31e2a880d48d0f083666a401a852f368f4/#dst100962), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/98fb008eca1e2f13f66ab5ec498e60445050880d/#dst4507) и [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/98fb008eca1e2f13f66ab5ec498e60445050880d/#dst1381)настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание  муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение  выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в случаях и порядке, предусмотренных Решением  Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3.Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/#dst100011), установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в  бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1 В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst3921) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

6. В Решении о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327958/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst103405) настоящего пункта, устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, которые должны соответствовать общим [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340038/#dst100011), установленным Правительством Российской Федерации.

7. Решением о бюджете муниципального образования  «Ясеновский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно муниципальному образованию «Ясеновский сельсовет», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет»  принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Администрации Ясеновского сельсовета в определяемом ими порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 - 8.1 настоящей статьи, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных решениями Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, принимаемыми в определяемом ими порядке, в объеме затрат, подлежащих возмещению ".

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми соответственно Финансовым органом (должностным лицом)  Администрации Ясеновского сельсовета.

**Статья 14. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с [абзацем первым](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P255) настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района устанавливается Администрацией Горшеченского сельсовета Горшеченского района.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с [абзацем вторым](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P256) настоящей статьи из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района устанавливается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий, за исключением субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными и автономными учреждениями.

2. В Решении Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

При предоставлении субсидий, указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/2a2fd8efeffb727e38658d8fcbfc12849b352733/#dst103575) настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

3. В Решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с правовыми актами Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых Администрацией Горшеченского сельсовета  Горшеченского района по результатам проводимых ею конкурсов.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, если данный порядок не определен правовыми актами, предусмотренными [абзацем первым](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P263) настоящей части.

**Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными программами, а также правовыми актами Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района либо в установленном Администрацией Ясеновского сельсовета  Горшеченского района порядке, решениями главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией  Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат отражению в Решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящей части бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 16. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района предусмотрено создание резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района в размере, утвержденном в Решении о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района не может превышать 3 процентов утвержденного указанным Решением общего объема расходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Средства резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района устанавливается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Статья 17. Муниципальный долг и муниципальные заимствования

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района от бюджетов других уровней;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

(п. 3.2 введен Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330680/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100211) от 02.08.2019 N 278-ФЗ)

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 17.1  Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета соответственно.

3. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

4. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

**5.** Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с настоящим Кодексом и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации (исполнительно-распорядительному органу муниципального образования).

6.  Размещение (муниципальных ценных бумаг) осуществляется муниципальным образованием при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования;

2) субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

**Глава III**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 18. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района являются:

1) Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2) Глава Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

3) Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области ;

4) органы муниципального финансового контроля;

5) финансовый орган  Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

9) получатели бюджетных средств.

**Статья 19. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской  области**

1.Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органов финансового контроля;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7.02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области .

2. Собранию депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией Ясеновского сельсовета  Горшеченского района вся необходимая информация.

**Статья 20. Бюджетные полномочия Главы  Ясеновского сельсовета Горшеченского района**

Глава Ясеновского сельсовета  Горшеченского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

3)организует исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) вносит в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 21. Бюджетные полномочия Администрации   Ясеновского сельсовета Горшеченского района**

1. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана) муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на утверждение Собранию депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

4) утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

5) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

7) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги и обеспечивает управление муниципальным долгом;

8) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

9) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

10) устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

11) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

12) устанавливает форму и порядок составления ежегодного среднесрочного финансового плана муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

13) утверждает муниципальные программы;

14) разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы;

15) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

16) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района, являющаяся главным распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 N1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30.05. 2001 N3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 22. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации  Ясеновского сельсовета Горшеченского района**

Финансовый орган  Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) организует составление проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Ясеновского сельсовета  Горшеченского района для внесения в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

3) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

4) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

7) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

8) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района по выданным муниципальным гарантиям;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

10) устанавливает порядок ведения сводного реестра расходных обязательств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

11) организует исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

12) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета    Горшеченского района;

13) осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

14) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

15) утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

16) осуществляет составление и ведение кассового плана;

17) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, являясь главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 23. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностным лицом) исполнительной власти муниципального  образования по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным  Кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327958/607d26cf1e4f74eaae0fe7ca4cf130bcff91151b/#dst4935)  БК РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля муниципального образования , предусмотренные [пунктами 1](https://www.belovskiyss.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word.doc#Par0#Par0) и [2](https://www.belovskiyss.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word.doc#Par1#Par1) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 24. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств  бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени  муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к  муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов  органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к  муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств  бюджета муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель средств  бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени  муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320455/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны  муниципального образования.

**Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирую

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07. 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 26. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующие главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) **осуществляет** иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 27. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341449/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями::

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 27.1 «Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита»**

       1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/a822d521b7e939dc36b96b17da82719f28c22c59/#dst4925) 5 статьи 51 настоящего Положения;

3) повышения качества финансового менеджмента.

       3.Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

       4.Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5.Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

       6.Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

        7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

        8.Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

**Глава IV**

**СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 28. Основы составления проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.**

1. Проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития Ясеновского сельсовета  Горшеченского района Курской области в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района составляется в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с правовым актом Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, за исключением Решения о бюджете.

В случае если проект бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

4) бюджетном прогнозе Ясеновского сельсовета Горшеченского района (проекте бюджетного прогноза Ясеновского сельсовета Горшеченского района, проекте изменений бюджетного прогноза Ясеновского сельсовета Горшеченского района) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов и органов местного самоуправления.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных заданиях.

**Статья 28.1. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Ясеновского сельсовета Горшеченского района на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Ясеновского сельсовета  Горшеченского района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Ясеновского сельсовета Горшеченского района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского район на соответствующий период и принятого Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Ясеновского сельсовета  Горшеченского района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Ясеновского сельсовета Горшеченского района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Ясеновского сельсовета Горшеченского района) представляется в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Ясеновского сельсовета  Горшеченского района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

**Статья 29. Прогноз социально-экономического развития Горшеченского сельсовета Горшеченского района**

1. Прогноз социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района разрабатывается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

3. Прогноз социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района одобряется Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Ясеновского сельсовета Горшеченского района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [статьей 28](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P500) настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

**Статья 30. Среднесрочный финансовый план Ясеновского сельсовета Горшеченского района**

1. Под среднесрочным финансовым планом Ясеновского сельсовета Горшеченского района понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Проект среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района утверждается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района и представляется в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района и основных показателей проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Ясеновского сельсовета Горшеченского района должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Курской области, решениями Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

5) дефицит (профицит) бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Ясеновского сельсовета Горшеченского района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Ясеновского сельсовета Горшеченского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 31. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

        2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

      Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Ясеновского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами  Ясеновского сельсовета, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов Ясеновского сельсовета.

     Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств Ясеновского сельсовета понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Ясеновского сельсовета, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов Ясеновского сельсовета.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 32. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации Ясеновский сельсовет Горшеченского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией Горшеченского района.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами Администрации Ясеновский сельсовет Горшеченского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу правовым актом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района. Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 33. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Ясеновский сельсовет Горшеченского района.

**Глава V**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**Статья 34. Основы рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского**  **района**.

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета с соблюдением ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период), либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области (кроме Решений о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района).

4. Решением о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области;

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Решениями Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в Решении Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

**Статья 36. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области**

1. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области представляются документы и материалы:

**1**) основные направления бюджетной и налоговой политики Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Ясеновского сельсовета Горшеченского района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

5.1) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год;

8) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района;

10) иные документы и материалы.

3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

**Статья 37. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области**

1. Не позднее, чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области председатель Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области направляет его в Ревизионную комиссию Горшеченского района Курской области для подготовки заключения.

2. Ревизионная комиссия Горшеченского района Курской области в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области учитывается при подготовке Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района поправок к проекту Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Внесенный проект Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области направляется на рассмотрение в соответствующую комиссию Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области проводит первое чтение проекта Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассматривается Собранием   депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Решением Председателя Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района, Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области и Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

7. Принятое Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пятидневный срок направляется Главе Ясеновского сельсовета Горшеченского района для подписания и официального опубликования.

8. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 38. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть рассмотрено Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области, подписано Главой Ясеновского сельсовета Горшеченского района и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района» утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [частью 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P666) настоящей статьи.

При этом Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

4. Указанные в [частях 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P666) и [3](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P669) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ([части 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P666) и [3](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P669) настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Статья 39. Внесение изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района вносит в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Проект Решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, информационных и аналитических материалов, расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

2. Проект Решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) направляется в Ревизионную комиссию Горшеченского района Курской области для подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Горшеченского района Курской области в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

4. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

При внесении Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского район Курской области проекта Решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области. В указанном случае Ревизионная комиссия Горшеченского района Курской области дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

О необходимости принятия Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

5. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в силу со дня опубликования и размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

**Глава VI**

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯСЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 40. Основы исполнения бюджета**

1. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Финансовый отдел Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района осуществляет платежи со счета бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Зачисление всех поступающих доходов бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске.

**Статья 41. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления иведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом (должностным лицом) Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового органа (должностным лицом)  Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете начальник финансового отдела (должностное лицо)  Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

  3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства федерального бюджета, указанные в [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4298) настоящего пункта, предусматриваются Министерству финансов Российской Федерации. Средства бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4298) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4298) настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst6005) и [десятым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 42. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом Администрации Горшеченского района.

**Статья 43. Исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

     1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным подразделением Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 44. Исполнение бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

         3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

         Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) порядком, предусмотренным [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/15d7c58c01bf75dcd6cf84a008bfef761ba731eb/#dst3654) настоящей статьи, контроль за:

         Не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

        соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

        соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

        наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

        В порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), и предусмотренном [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/15d7c58c01bf75dcd6cf84a008bfef761ba731eb/#dst3654) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

        В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324349/187d5d35a23a5720192d8f96419c300258202cd9/#dst101474) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.»

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 45. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 46. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

**Статья 47. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 48. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района, при организации исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

**Статья 49. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 42 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса](https://docs.cntd.ru/document/901714433#AAC0NO), а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 50. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в [части 2](https://www.belovskiyss.ru/index.php/munitsipalnye-i-pravovye-akty/resheniya/2089-reshenie-ot-18-maya-2021-g-44-12-3-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-byudzhetnom-protsesse-v-munitsipalnom-obrazovanii-belovskij-selsovet-belovskogo-rajona-kurskoj-oblasti#P797) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций территориального подразделения Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Железногорске по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

       3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

       До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

6. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.

**Глава VII**

**СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 51. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Горшеченского сельсовета , а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Ясеновского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. По решению  местной администрации органов местной администрации (их подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, соответственно Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования.

**Статья 52. Составление бюджетной отчетности**

1.Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию Ясеновского сельсовета Горшеченского района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района представляется Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района в Управление финансов Администрации Горшеченского района Курской области.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Ясеновского сельсовета Горшеченского района и направляется в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

**Статья 53. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

        1.Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района до его рассмотрения Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

        3. Администрация Ясеновского сельсовета Горшеченского района представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района

проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия Горшеченского района Курской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией Горшеченского района Курской области в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию Ясеновского сельсовета Горшеченского района.

**Статья 54. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

        2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

        3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области принимает решение об утверждении либо отклонении Решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области Решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

        4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района представляется в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 55. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области об исполнении бюджета**

1. Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района

за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к Решению Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

2. Решение Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района вступает в силу со дня опубликования в газете "Ясеновский вестник" или первого размещения (опубликования) на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

**Глава VIII**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 56. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района.

.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 57. Объекты муниципального финансового контроля**

1.    Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

      главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

      финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

       муниципальные учреждения;

       муниципальные унитарные предприятия;

       государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

      хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

      юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

       кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

      2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их предоставление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствие законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет  за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Ревизионной комиссии Горшеченского района Курской области за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7.02. 2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 58. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 59. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля  по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля :

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07. 02. 2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются финансовым органам  уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля  по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.

**Статья 60. Полномочия Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района  по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями Управления финансов Администрации Горшеченского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1) контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района  проводится санкционирование операций.

**Статья 61. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не действительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

         3.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

        Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

        Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 62. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

3. Под предписанием в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3.1. Представления и предписания органа муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации  и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Беловскому сельсовету  ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Ясеновскому сельсовету Горшеченского района Курской области.

5. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

**Статья 63. Публичные слушания**

1. Проект бюджета муниципального Администрации Ясеновского сельсовета Горшеченского района  и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района определяется Уставом  Ясеновского сельсовета Горшеченского района, и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района Курской области.