СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**ЯСЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение**

**от 08.02.2022года № 41**

О назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Ясеновский сельсовет» Горшеченского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» в целях обеспечения деятельности по регулированию общественных отношений, возникающих в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления Собрание депутатов Ясеновского сельсовета Горшеченского района РЕШИЛО:

1.Назначить старост населенных пунктов Ясеновского сельсовета в следующем составе:

-с. Ясенки – Селиванов Петр Васильевич с. Ясенки ул. Гагарина д. 1, 8-951-07741-93;

-с. Кулевка- Проскурина Инна Егоровна с. Кулевка ул. Центарльная д. 84, 8-951-314-38-81;

2.Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**Ясеновского сельсовета И.И.Жилякова**

**Глава**

**Ясеновского сельсовета**

**Горшеченского района А.Е.Харламов**

|  |
| --- |
| УВЕРЖДЕНО  Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета от 08.02.2022 № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта**

**в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о старосте сельского населенного пункта   
в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E4988C646CFE8E1BFE49954EE7497CAD220017FE7476D014D924E2B5856F1D76A283414ED873622AC4BB516A628B9F4865D699B62AHC4FK) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет» и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» (далее – сельский населенный пункт), гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

1.2.Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Ясеновский сельсовет», при решении вопросов местного значения в таком сельском населенном пункте может назначаться староста.

1.3.Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет».

1.4.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

1.5.Староста назначается Решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, сроком на пять лет.

1.6.Старостой не может быть назначено лицо:

1)замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2)признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3)имеющее непогашенную или неснятую судимость.

**II. Принятие решения о назначении старосты**

**или о досрочном прекращении полномочий старосты**

2.1.Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее – сход граждан) правомочен при участии в нем более половины жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом.

2.2.Инициатива проведения схода граждан, организационная подготовка, проведение схода граждан и порядок принятия решений на нем регулируются Положением о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Ясеновский сельсовет», утвержденным решением Собрания депутатов Ясеновского сельсовета.

2.3.Участие кандидатов в старосты (старосты) в сходе граждан является обязательным. Кандидат в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан.

2.4.Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов присутствующих на сходе граждан, представляется Березниковской городской Думе для назначения старостой сельского населенного пункта.

2.5.Решение схода граждан оформляется в соответствии с формой, установленной Положением о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Ясеновский сельсовет».

2.6.Решение схода граждан направляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его принятия, в Уполномоченный орган с приложением следующих документов:

2.6.1.протоколом схода граждан, составленным по форме, установленной Положением о порядке организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Ясеновский сельсовет», утвержденным решением Собрание депутатов Ясеновского сельсовета;

2.6.2.[согласи](consultantplus://offline/ref=3B53E852CE72C4F5026E08C7E32B1F3798A5A4C9F42DCE5D3EB7707759DE95286867F878CCA1D9843D1A193664C972B210B8251EA4610D730453D64COBaFM)я кандидата в старосты на назначение его старостой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (в случае принятия решения на сходе граждан о выдвижении кандидатуры старосты);

2.6.3.[согласи](consultantplus://offline/ref=3B53E852CE72C4F5026E08C7E32B1F3798A5A4C9F42DCE5D3EB7707759DE95286867F878CCA1D9843D1A193760C972B210B8251EA4610D730453D64COBaFM)я кандидата в старосты на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (в случае принятия решения на сходе граждан о выдвижении кандидатуры старосты);

2.6.4.документов, подтверждающих наличие оснований для досрочного прекращения полномочий старосты.

2.7.Уполномоченный орган регистрирует в день поступления Решение схода граждан и прилагаемые к нему документы и в течение 30 дней готовит проект решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета о назначении старосты либо о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.8.В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, указанных в подпунктах 2.13.1 – 2.13.7 пункта 2.13 настоящего раздела, Уполномоченный орган готовит соответствующий проект решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета в срок, не позднее 30 дней со дня поступления ему соответствующих документов, заявлений или информации.

2.9.Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов Ясеновского сельсовета в порядке и сроки, установленные регламентом Собрание депутатов Ясеновского сельсовета, по представлению схода граждан.

2.11.Кандидат в старосты приглашается на соответствующее заседание Собрание депутатов Ясеновского сельсовета.

2.12.При рассмотрении и принятии решения Березниковской городской Думой о досрочном прекращении полномочий староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

2.13.Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрание депутатов Ясеновского сельсовета, принимаемому по представлению схода граждан, а также в случае:

2.13.1.смерти старосты;

2.13.2.отставки старосты по собственному желанию;

2.13.3.признания старосты судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.13.4.признания старосты судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.13.5.вступления в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.13.6.выезда старосты за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

2.13.7.прекращения у старосты гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.14.Решение Собрание депутатов Ясеновского сельсовета о назначении старосты, досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет».

**III. Порядок выдачи удостоверения старосты**

3.1.В течение 10 дней со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Ясеновского сельсовета о назначении старосты последнему выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2.Оформление, ведение журнала учета и выдачи удостоверений, регистрацию и выдачу удостоверений организует Уполномоченный орган.

3.3.Удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, и выдается старосте под личную подпись.

3.4.Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

3.5.В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) старосты по письменному заявлению последнего выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

3.6.Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

3.7.Удостоверение подлежит возврату в Уполномоченный орган при прекращении полномочий старосты в течение 10 дней со дня прекращения полномочий.

3.8.О возврате удостоверения, а также об его утрате, в журнале учета и выдачи удостоверений делается отметка.

**IV. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами.**

**Полномочия и обязанности старосты**

4.1.При исполнении своих полномочий староста обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=25EB04F0BE1FD72F47E2F9BEAE50B117775FF18D6FA949833EA1D660B5A0D5BE19D66E04DA552390A436E1D033sFl7M) № 131-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=25EB04F0BE1FD72F47E2E7B3B83CEC1C7C57AF8269AE4BDD62FCD037EAF0D3EB4B96305D8B19689CA520FDD133E0C10A14s4lAM) Пермского края, Законом № 448-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет».

4.2.Староста для решения возложенных на него задач:

4.2.1.взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет», муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.2.2.взаимодействует с населением, в том числе посредством участия   
в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.2.3.информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует   
в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.2.4.содействует органам местного самоуправления в организации   
и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сельском населенном пункте.

4.3.Староста осуществляет следующие полномочия:

4.3.1.участвует в заседаниях Собрания депутатов Ясеновского сельсовета, при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте, старостой которого он является;

4.3.2.участвует в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет», муниципальными предприятиями и учреждениями, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.3.3.с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте пользуется правом приема у руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4.3.4.содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, в том числе в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

4.3.4.1.участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также   
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма   
и экстремизма;

4.3.4.2.создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.3.4.3.участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4.3.4.4.создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования   
и их береговым полосам;

4.3.4.5.осуществление контроля за соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет», организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

4.3.4.6.обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4.3.4.7.организация мероприятий по охране окружающей среды;

4.3.4.8.оказание содействия органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения граждан, а также в их реализации.

4.3.4.9.решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2FBCE77CB1284B53F89AAC1A24E33AD89E37FA9CEFA776153F316F91A070275F70049D4D7A62582FA7CB1D81E055vDM) № 131-ФЗ.

4.4.Староста исполняет следующие обязанности:

4.4.1.информирует органы местного самоуправления о состоянии дел   
в сельском населенном пункте;

4.4.2.уведомляет соответствующие компетентные органы и компетентных должностных лиц об известных ему фактах совершения правонарушений;

4.4.3.ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Собрание депутатов Ясеновского сельсовета отчет о своей деятельности;

4.4.4.ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет жителям сельского населенного пункта отчет об осуществлении своих полномочий.

4.5.Староста вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования «Ясеновский сельсовет», утвержденным решением Собрание депутатов Ясеновского сельсовета.

4.6.При исполнении своих полномочий староста не должен допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет».

**V. Порядок размещения информации**

**о деятельности старосты в общедоступных местах**

**на территории сельского населенного пункта**

**и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информация о деятельности старосты подлежит размещению   
в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте Администрации Ясеновского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**VI. Гарантии деятельности старосты**

6.1.В течение срока исполнения полномочий старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

6.1.1.организационное, материально-техническое, правовое   
и информационное обеспечение его деятельности;

6.2.Расходы, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела являются расходными обязательствами муниципального образования «Ясеновский сельсовет», предусматриваются при формировании бюджета муниципального образования «Ясеновский сельсовет» на очередной финансовый год и на плановый период.

6.4.Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Ясеновский сельсовет, в пределах своих полномочий:

6.4.1.содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

6.4.2.информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, в пределах своих полномочий;

6.4.3.по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет», а также информационные и справочные документы и материалы;

6.4.4.рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению  о старосте сельского  населенного пункта  в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» |

В Собрание депутатов Ясеновского сельсовета

Горшеченского района Курской области

Согласие на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.(последнее – при наличии), год рождения, адрес проживания, данные паспорта

или заменяющего его документа)

согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование сельского населенного пункта)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует неснятая (непогашенная) судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Согласен (согласна) на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» моих контактных данных: адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению  о старосте сельского  населенного пункта  в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=6225E1D8CC9F3B6591DA171E628F93409B6E09FC4C0757F15F29195EF33358CE2622E65DF527DA86F364862A9B9871C5A9098B8FE78B7D97IE44K) Федерального закона от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» моих персональных данных.

1.Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2.Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон.

3.Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных   
не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и органами местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4.Органы местного самоуправления муниципального образования «Ясеновский сельсовет» вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о проведении схода граждан, о назначении меня старостой или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению  о старосте сельского  населенного пункта  в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» |

ОПИСАНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО

НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20 см   
из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Образец

внутренней стороны удостоверения

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| *Муниципальное образование «Ясеновский сельсовет»*  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_  Место  для  фотографии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  М.П.  Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Староста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта)  Глава Администрации  Ясеновского сельсовета  Горшеченского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению  о старосте сельского  населенного пункта  в муниципальном образовании «Ясеновский сельсовет» |

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № удостоверения | Ф.И.О.  (последнее –  при наличии)  старосты | Наименование сельского населенного пункта | Дата выдачи удостоверения | Отметки  об утрате, возврате удостоверения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |